



РОССИЙСКАЯ  
НЕДЕЛЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
RUSSIAN HEALTH CARE WEEK



РОССИЯ, МОСКВА, ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»



## Здравоохранение

«Медицинская техника,  
изделия медицинского назначения  
и расходные материалы»



## Здоровый образ жизни

«Средства реабилитации и профилактики,  
эстетическая медицина, фармацевтика и товары  
для здорового образа жизни»



## MedTravelExpo

Санатории. Курорты. Медицинские центры  
«Медицинские и оздоровительные услуги, технологии  
оздоровления и лечения в России и за рубежом»

**2-6  
декабря 2024**

**2-5  
декабря 2024**

[WWW.ZDRAVO-EXPO.RU](http://WWW.ZDRAVO-EXPO.RU)

Павильоны № 2, 8 («Здравоохранение»)

Павильон «Форум» («Здоровый образ жизни», MedTravelExpo)

12+  
РЕКЛАМА



**Организаторы:**  
Государственная Дума ФС РФ  
Министерство здравоохранения РФ  
АО «ЭКСПОЦЕНТР»

**При поддержке:**  
Совета Федерации ФС РФ  
Министерства промышленности и торговли РФ  
Министерства экономического развития РФ  
**Под патронатом ТПП РФ**



**65** \* ЭКСПОЦЕНТР

# Содержание

Сроки проведения	<u>Стр. 3</u>
Оплата участия	<u>Стр. 4</u>
Строительство стенда	<u>Стр. 5</u>
Личный кабинет участника выставки	<u>Стр. 6</u>
Реклама и услуги	<u>Стр. 7–8</u>
Оформление удостоверений участника выставки и пропусков на период монтажа и демонтажа выставки	<u>Стр. 9–10</u>
Оформление пропусков для автомобилей на ввоз/вывоз экспонатов	<u>Стр. 11</u>
Формы документов	<u>Стр. 12</u>
Погрузочно-разгрузочные работы	<u>Стр. 13</u>
Закрывающие документы, полное руководство участника выставки	<u>Стр. 14</u>
Полезная информация	<u>Стр. 15</u>



## Сроки проведения

### Время работы павильонов для экспонентов

В период <u>монтажа</u>	28 ноября – 1 декабря с 8:00 до 20:00
В период <u>работы выставки</u>	2–5 декабря с 8:00 до 20:00 6 декабря с 8:00 до 16:00
В период <u>демонтажа</u>	6 декабря с 16:00 до 20:00 (вывоз экспонатов из павильона) 7 декабря с 8:00 до 20:00 (демонтаж стендов)

Дирекция выставки с 28 по 6 декабря 2024 г. находится в Сервис-бюро, павильон № 4, комн. 108

**Розничная продажа** экспонатов и образцов со стенда во время работы выставки запрещена.  
Выставка «Здравоохранение-2024» предназначена для профессиональных посетителей.  
Дети до 12 лет на выставку «Здравоохранение-2024» **не допускаются!**  
Пожалуйста, помните об этом во избежание недоразумений!

## Оплата участия

Напоминаем вам, что все суммы по счетам, выставленным за аренду экспозиционной площади и услуги, должны **полностью** поступить на расчетный счет АО «ЭКСПОЦЕНТР» в срок, указанный в счете. Компании, не погасившие задолженность за площадь или дополнительное оборудование **до 28 ноября 2024 г., не допускаются на монтаж экспозиции.**

По всем вопросам, связанным со счетами, оплатой и подготовкой бухгалтерских документов, просим обращаться к бухгалтеру выставки **Коптеловой Светлане Николаевне.**

Тел.: +7 (499) 795-27-95

E-mail: [koptelova@expocentr.ru](mailto:koptelova@expocentr.ru)

Дополнительно заказанные услуги оказываются только после полной оплаты!

При отсутствии возможности оплаты дополнительно заказанных услуг по безналичному расчету вы можете произвести оплату за дополнительные услуги по банковской карте и за наличный расчет в кассе Сервис-бюро. **Максимальная сумма для расчетов наличными составляет 100 000 руб. по одному договору** (указание Центрального банка РФ от 07.10.2013 №3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»).

Просим вас или представителя вашей компании передать в период монтажа выставки в Техническую дирекцию (**Сервис-бюро**, стойка Технической дирекции) **следующие документы с печатью, подписанные с вашей стороны:**

- 2 оригинала договора на участие в выставке;
- 2 оригинала схемы расположения стенда в павильоне;
- 2 оригинала акта сдачи-приемки оказанных услуг и выставочных площадей.

Если вы не взяли с собой подписанные с вашей стороны акты, мы поможем вам их распечатать, но подписать вы их сможете только при наличии печати плательщика либо доверенности (**форма D.01**).

**Закрывающие документы** (договор на участие в выставке, акты и счета-фактуры по площади) можно будет получить **в течение работы** выставки в Технической дирекции (**Сервис-бюро**, стойка Технической дирекции).

## Строительство стенда

Если вы хотите сэкономить время и средства, вы можете обратиться в дирекцию выставки и заказать стандартно оборудованную выставочную площадь.

### ООО «ЭКСПОКОНСТА» – генеральный застройщик АО «ЭКСПОЦЕНТР»

#### Стандартные стенды

Тел.: +7 (499) 244-08-27/23  
E-mail: [sales@expoconsta.ru](mailto:sales@expoconsta.ru)  
Сайт: <http://expoconsta.com/ru/stendy/standartnye/>

#### Эксклюзивные стенды

Тел.: +7 (499) 795-39-57/58  
E-mail: [sales@expoconsta.ru](mailto:sales@expoconsta.ru)  
Сайт: <http://expoconsta.com/ru/stendy/eksklyuzivnye/>

#### Ответственные менеджеры по строительству стендов от ООО «ЭКСПОКОНСТА»

**Федоровский Александр**  
Павильон №2  
Моб.: +7 (916) 555-64-12  
E-mail: [fedor@expoconsta.ru](mailto:fedor@expoconsta.ru)

**Гусева Анастасия**  
Павильон №8  
Моб.: +7 (916) 212-51-91  
E-mail: [nasty@expoconsta.ru](mailto:nasty@expoconsta.ru)

**Колпаков Станислав**  
Павильон «Форум»  
Моб.: +7 (916) 280-06-82  
E-mail: [kolpakov@expoconsta.ru](mailto:kolpakov@expoconsta.ru)

#### Информация по двухэтажным стендам

Если ваша компания привлекает стороннюю организацию для строительного-монтажных работ по застройке стенда или занимается оборудованием стенда самостоятельно, то в данном вопросе вам необходимо полностью руководствоваться разделом 6 «Общих условий участия».

# Личный кабинет участника

Для удобства участников выставки создан сервис «Личный кабинет участника выставки» (далее – ЛК).

Сайт ЛК – <https://lk.expocentr.ru>

## Инструкция по использованию ЛК>>

Для доступа в ЛК необходимо сообщить в дирекцию выставки информацию об ответственном за ЛК лице от вашей компании.

### Теперь вы сможете

#### 1. Оформить онлайн:

- заказ дополнительных услуг;
- удостоверения участника выставки;
- разовые автомобильные пропуска;
- пропуска на монтаж/демонтаж (участники-самозастройщики, строительно-монтажные организации);
- заявку на размещение информации о компании в каталоге выставки.

2. Распечатать на своем компьютере пропуска (или сохранить их на смартфон) и пройти на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» через турникеты Западного или Южного входов, минуя процедуру оформления пропусков в Сервис-бюро.

### **ВНИМАНИЕ!**

Печать удостоверений участника, ранее оформленных через ЛК, в Сервис-бюро **платная**.  
В период монтажа выставки проход на комплекс осуществляется только через **Западный вход**.

Или вы можете воспользоваться формами документов на стр. 9–10 для получения удостоверений в Сервис-бюро. ➡

# Реклама на выставке

## 1) Реклама в каталоге и путеводителе

По вопросу публикации информации о вашей компании в каталоге, путеводителе и интернет-каталоге выставки просим обращаться в Рекламно-полиграфический отдел Управления рекламы и маркетинга **не позднее 18 октября 2024 г.**

Данные для публикации в каталоге и путеводителе выставки принимаются только через Личный кабинет участника выставки.

**Контактное лицо: Мельникова Юлия**

**Тел.: +7 (499) 795-28-96**

**E-mail: [melnikova@expocentr.ru](mailto:melnikova@expocentr.ru)**

## 2) Наружная реклама

По вопросу размещения наружной рекламы на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» просьба обращаться в Сервис-бюро.

**Контактное лицо: Гоголева Мария**

**Тел.: +7 (499) 795-25-64**

**E-mail: [gogolevama@expocentr.ru](mailto:gogolevama@expocentr.ru)**

**Подробная информация** о рекламных услугах – в форме D.08A.

### Основные рекламные услуги

- Видеореклама на экранах
- Баннерная реклама на конструкциях
- Реклама на пилонах и стелах
- Реклама на лайтбоксах
- Рекламные наклейки

**ВНИМАНИЕ!** Все навесные рекламные носители в павильоне (подвесные баннеры, флаги, перетяжки, вращающиеся кубы и т.п.) устанавливаются **ТОЛЬКО** в границах арендованной экспонентом выставочной площади (на 1 м вглубь от границы стенда). Высотные работы выполняет только ООО «ЭКСПОКОНСТА».

Тел.: +7 (499) 795-25-36

**Запрещено превышать уровень звукового давления в 75 дБ**

# Сервисные услуги на стенд

## Основные услуги

- ❖ Электроэнергия\*
- ❖ Уборка стенда\*
- ❖ Пропуск для легкового автомобиля
- ❖ Доставка обедов на стенд
- ❖ Охрана стенда
- ❖ Водоснабжение
- ❖ Сжатый воздух
- ❖ Интернет
- ❖ Пропуск промоутера
- ❖ Услуги персонала
- ❖ Аренда кулеров
- ❖ Аренда кофемашин

Для заказа услуг на стенд заполните БЛАНК ЗАКАЗА УСЛУГ D.08 и отправьте его на e-mail [usluga@expocentr.ru](mailto:usluga@expocentr.ru) или оформите заказ услуг через Личный кабинет участника выставки.

Кураторы выставки по вопросу сервиса	
Шутова Инна	Ярис Игорь Александрович
+7 (499) 795-39-86	+7 (499) 795-25-37
<a href="mailto:usluga@expocentr.ru">usluga@expocentr.ru</a>	

Подача заявки на услуги и их оплата по безналичному расчету должны быть произведены **до 28 ноября 2024 г.**

### ВНИМАНИЕ!

- При позднем заказе (после начала монтажа) часть услуг или оборудования предоставляется с наценкой!
- Услуги предоставляются ТОЛЬКО ПОСЛЕ полной оплаты.
- \*Услуга не включена в стоимость стенда.



## Оформление удостоверений участника выставки и пропусков на период монтажа и демонтажа выставки

**Удостоверения участника выставки** оформляются для представителей компании-участника, работающих на выставке. Удостоверение действует весь период – монтаж/выставка/демонтаж с **8:00 до 20:00**.

**Пропуск на период монтажа/демонтажа** оформляется для застройщиков стенда (D.04) или для оформителей стенда (D.04A). Данный пропуск действует только на период монтажа и демонтажа выставки. В последний день выставки данный пропуск действителен с **16:00 до 20:00**.

Дополнительные удостоверения участника выставки можно приобрести в Сервис-бюро. Стоимость 1 дополнительного удостоверения составляет 1 080 руб. с НДС (для компаний-резидентов). Для оплаты по безналичному расчету необходимо заранее заполнить бланк заказа D.08 и отправить его на e-mail [usluga@expocentr.ru](mailto:usluga@expocentr.ru).

Удостоверения участника выставки предоставляются из расчета:

- при аренде площади до 90 кв. м включительно: 1 пропуск на каждые 3 кв. м;
- при аренде площади свыше 90 кв. м: 30 удостоверений плюс по 1 удостоверению на каждые 6 кв. м площади, превышающей 90 кв. м.

**По вопросам оформления удостоверений и пропусков вы можете обратиться в Сервис-бюро.**

**Тел.: +7 (499) 795-37-79 (многоканальный)**

**E-mail: [pass@expocentr.ru](mailto:pass@expocentr.ru)**

**ВНИМАНИЕ!** Все оплаченные удостоверения участника выставки оформляются до первого дня монтажа выставки. Средства за оформленные удостоверения возврату не подлежат! **Если вы распечатали удостоверения участника из ЛК, обращаться для их оформления в Сервис-бюро не нужно.**



Для оформления удостоверений участника выставки и пропусков на монтаж/демонтаж необходимо:

1. Отправить заранее заполненное письмо (D.02/D.04A/D.04) в формате Word (\*.doc) на e-mail [pass@expocentr.ru](mailto:pass@expocentr.ru) для ввода данных в электронную базу.
2. Распечатать необходимое письмо, подписать его и заверить печатью (собрать все перечисленные визы – для D.04).
3. Оформить доверенность D.01 на представителя компании. Форма доверенности D.01A не подходит!
4. Предъявить в Сервис-бюро оформленное письмо (D.02/D.04A/D.04) и доверенность для получения пропусков.

### Формы документов

<u>D.01</u>	Компания, оформляя данную доверенность на физлицо, предоставляет ему право производить от имени компании все перечисленные в тексте действия (ненужные пункты можно удалить)
<u>D.02</u>	Письмо на получение удостоверений участника выставки
<u>D.04A</u>	Письмо на получение пропусков на монтаж/демонтаж для сотрудников, участвующих в оформлении стенда и погрузочно-разгрузочных работах
<u>D.04</u>	Письмо на получение пропусков на монтаж/демонтаж для сотрудников организаций, осуществляющих строительно-монтажные работы выставочных стендов и экспозиций
<b>ВНИМАНИЕ!</b> Компании – застройщики выставочных стендов получают пропуска для своих сотрудников самостоятельно.	

Пропуска и удостоверения являются именными. Находясь на территории выставочного комплекса, пожалуйста, постоянно имейте при себе пропуск или удостоверение. Не передавайте пропуска другим лицам!

В случае передачи пропуск или удостоверение **ИЗЫМАЕТСЯ!** Замену удостоверений участника вы можете произвести в Сервис-бюро до прохода через турникет!

## Оформление пропусков для автомобилей на ввоз/вывоз экспонатов



Для получения разового пропуска на автомобиль для въезда на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» на ввоз/вывоз экспонатов выставки необходимо оформить:

1. Доверенность D.01 или D.01A
2. Письмо-разрешение на ввоз/вывоз D.03

**Пропуска выдаются:**

Павильон	Место получения пропусков	Телефон
Павильоны № 2, 8	Павильон № 2	+7 (499) 795-25-18 +7 (499) 795-25-47
	Сервис-бюро (только на период монтажа выставки)	+7 (499) 795-37-79
Павильон «Форум»	Павильон «Форум»	+7 (499) 795-25-04

	Монтаж (ЗАЕЗД ДЛЯ ВВОЗА)		Демонтаж (ЗАЕЗД ДЛЯ ВЫВОЗА)
Для грузового автотранспорта	28 ноября – 1 декабря 2024 г. – с 8:00 до 19:30		6 декабря 2024 г. – с 16:00 до 19:30 7 декабря 2024 г. – с 8:00 до 19:30
Для легковых автомобилей с ГРУЗОМ весом свыше 30 кг	28 ноября – 1 декабря 2024 г.		6 декабря 2024 г. – с 16:00 до 19:30 7 декабря 2024 г. – с 8:00 до 19:30
	С 15:00 до 19:30 по разовым пропускам	С 8:00 до 19:30 по платным* пропускам	

Платный автомобильный пропуск, дающий право легковому автомобилю находиться на территории выставки с 8:00 до 19:30, вы можете приобрести в Сервис-бюро (тел.: +7 (499) 795-37-79). **НОЧНАЯ ПАРКОВКА СТРОГО ЗАПРЕЩЕНА!**

**ВНИМАНИЕ! На каждую дату заезда оформляется новый разовый пропуск!**

Автомобильные пропуска на демонтаж выдаются только администрацией вашего павильона!

# Формы документов

Документы	№ формы	Сроки предоставления документа	Куда предоставляется документ
Письмо-доверенность	<b><u>D.01</u></b>	При заезде, для оформления документов по выставке и получения пропусков на автотранспорт и персонал	Иметь при себе для предъявления в Сервис-бюро, дирекцию выставки и т.д.
	<b><u>D.01A</u></b>	При заезде/выезде, <b>только для получения разового пропуска на автомобиль</b> для водителей-экспедиторов и лиц, сопровождающих груз	
Письмо на получение удостоверений участника выставки	<b><u>D.02</u></b>	В дни монтажа, но лучше заранее, с 14 ноября 2024 г.	Отправить на e-mail <a href="mailto:pass@expocentr.ru">pass@expocentr.ru</a> и иметь при себе для предъявления в Сервис-бюро
Письмо-разрешение на ввоз/вывоз	<b><u>D.03</u></b>	При заезде на выставку или монтаж экспозиции	Иметь при себе заполненную форму для передачи администратору павильона
Письмо на получение пропусков на монтаж/демонтаж стенда для оформителей	<b><u>D.04A</u></b>	В дни монтажа, но лучше заранее, с 14 ноября 2024 г.	Отправить на e-mail <a href="mailto:pass@expocentr.ru">pass@expocentr.ru</a> и иметь при себе для предъявления в Сервис-бюро
Бланк заказа услуг	<b><u>D.08</u></b>	Август – декабрь 2024 г.	В Сервис-бюро <a href="mailto:usluga@expocentr.ru">usluga@expocentr.ru</a>
Бланк заказа рекламных услуг	<b><u>D.08A</u></b>	Август – декабрь 2024 г.	В Сервис-бюро <a href="mailto:expo-adv@expocentr.ru">expo-adv@expocentr.ru</a>
Эскиз стенда (только для стандартных стендов)	<b><u>S.01</u></b>	До 28 октября 2024 г.	Отправить на e-mail <a href="mailto:sales@expoconsta.ru">sales@expoconsta.ru</a>
Заявки на размещение в каталоге выставки (через ЛК)		До 18 октября 2024 г.	В Рекламно-полиграфический отдел Управления рекламы и маркетинга (через ЛК)



## Погрузочно-разгрузочные работы

Разгрузку экспонатов, таможенное оформление, наем такелажных рабочих и перемещение выставочных грузов вы можете заказать в ООО «ЭКСПОВЕСТРАНС».

Въезд на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» автомашин с манипуляторами для разгрузки/погрузки экспонатов запрещен! Погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами ООО «ЭКСПОВЕСТРАНС» и заказываются отдельно.

**Сотрудники ООО «ЭКСПОВЕСТРАНС» при необходимости проконсультируют вас.**

ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР», павильон № 2, башня 5

Тел.: +7 (495) 605-03-27, 605-74-21

E-mail: [exhib@ewt.ru](mailto:exhib@ewt.ru)

Запрещается складирование тары и упаковки на стендах. В случае невыполнения данного условия организация, оказывающая услуги в области пожарной безопасности, вправе наложить штраф и потребовать незамедлительного вывоза упаковки.

Для хранения упаковки можно воспользоваться услугами ООО «ЭКСПОВЕСТРАНС».



## Закрывающие документы

### ЗАКРЫВАЮЩИЕ документы можно получить в Сервис-бюро

**По аренде площади**  
(договор на участие в выставке, акты и счета-фактуры)

**По дополнительным услугам**  
(акты и счета-фактуры по заказанным услугам)

**На стойке Технической дирекции**

**В кабинете № 2**

Если у вас остались вопросы, можете ознакомиться с [полным руководством участника выставки](#)

## Полезная информация

Размещение в гостиницах	<a href="#">См. ссылку</a>
Помощь в подготовке к выставке – участие в семинаре	<a href="#">См. ссылку</a>
Назначение деловых встреч на выставке заранее. Сервис назначения деловых встреч MatchMaking позволяет до начала выставки ознакомиться со списком участников и посетителей выставки и в режиме онлайн назначить деловые встречи с интересующими вас компаниями, согласовать повестку переговоров	<a href="#">См. ссылку</a>
Приглашение партнеров и коллег на выставку	<a href="#">См. ссылку</a>
Порядок доступа к сети Wi-Fi	<a href="#">См. ссылку</a>
Помещения для проведения конференций, семинаров, переговоров и других выставочных мероприятий	<a href="#">См. ссылку</a>
Схема проезда на выставку и инфраструктура ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»	<a href="#">См. ссылку</a> <a href="#">См. ссылку</a>
Схема расположения банкоматов	<a href="#">См. ссылку</a>
Заказ и доставка обедов на стенд, организация фуршетов	<a href="#">См. ссылку</a>

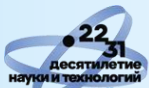
### Единый справочно-информационный центр

Ежедневно с 8:00 до 20:00

+7 (800) 707-37-99 (звонок по России бесплатный)

+7 (499) 795-37-99

[info@expocentr.ru](mailto:info@expocentr.ru)



РОССИЙСКАЯ  
НЕДЕЛЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
RUSSIAN HEALTH CARE WEEK



Желаем удачной выставки!